

## ДОГОВОР № 4

г. Гуково

«03» февраля 2023 года

Государственное бюджетное учреждение культуры Ростовской области «Гуковский музей шахтерского труда имени Л. И. Микулина» (ГБУК РО «Гуковский музей шахтерского труда имени Л.И. Микулина»), в лице директора Гаркушева Евгения Николаевича, в дальнейшем именуемое «музей», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя школа № 4 (МБОУ СШ № 4), в лице директора Борщевой Елены Антоновны, именуемое в дальнейшем «образовательное учреждение», с другой стороны, в дальнейшем также именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом Договора является организации передвижной выставки музея в образовательном учреждении. Тема передвижной выставки «Гвардейцы Сталинграда» в образовательных учреждениях Ростовской области.
- 1.2. Передвижная выставка проводится согласно заранее утвержденному плану передвижных выставок музея.
- 1.3. Место проведения передвижной выставки — помещение образовательного учреждения.
- 1.4. Передвижная выставка проводится сотрудниками музея с использованием макетов, баннеров, оцифрованных предметов музея и оборудования образовательного учреждения.
- 1.5. Передвижная выставка проводится в течение одного дня, предметы не подлежат хранению в образовательном учреждении.
- 1.6. Предполагается организовать посещение в количестве \_\_\_\_\_ учащихся.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Музей обязуется:

- 2.1.1. Сформировать познавательную для дошкольников передвижную выставку;
- 2.1.2. Транспортировка, выгрузка и погрузка макетов, баннеров осуществляется силами музея в день проведения передвижной выставки;
- 2.1.3. Направить в образовательное учреждение сотрудников научно-фондового отдела для проведения передвижной выставки.
- 2.1.4. В рамках проведения передвижной выставки, осуществить обслуживание групп, сформированных из купивших билеты учащихся.
- 2.1.5. Нести ответственность за сохранность музейных предметов.

2.2. Образовательное учреждение обязуется:

- 2.2.1. Организовать процесс посещения дошкольниками передвижной выставки.
- 2.2.2. Предоставить помещение для проведения передвижной выставки, а также, если это необходимо, требующуюся для проведения передвижной выставки аппаратуру.
- 2.2.3. Содействовать поддержанию порядка среди учащихся при проведении передвижной выставки.

### 3. ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Вход на передвижную выставку осуществляется по билетам музея. Билеты приобретаются представителями образовательного учреждения в кассе музея за счет средств учащихся заблаговременно. Функции контролера на передвижной выставке осуществляет сотрудник музея.

3.2. Расходы на транспортировку музейных предметов для передвижной выставки берет на себя музей.

3.3. Расходы на освещение, уборку помещения, в котором проводится передвижная выставка, берет на себя образовательное учреждение.

### 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Отмена или перенос времени проведения передвижной выставки допускается по взаимному согласию сторон.

### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

**ГБУК РО «Гуковский музей  
шахтерского труда имени Л.И.  
Микулина»**

347879, ул. Ковалева, д. 49, г. Гуково,  
Ростовская область  
Тел. +7(86361)5-88-65  
E-mail: [musey\\_ok@mail.ru](mailto:musey_ok@mail.ru)

**МБОУ СШ № 4**

347873, ул. Чкалова, д. 32 г. Гуково,  
Ростовская область  
Тел. +7(991)365-21-53  
E-mail: [school451@mail.ru](mailto:school451@mail.ru)

Директор



Е.Н. Гаркушев

Директор



Е.А. Борщева