

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 242

Об утверждении плана работы школы
по противодействию коррупции
на 2024 – 2025 учебный год

В целях реализации мероприятий Национального плана и Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Гуково» на 2021 – 2024 годы, утвержденного решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции до 30.08.2021 г., в соответствии с письмом отдела образования администрации города Гуково от 27.08.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы МБОУ СШ № 4 по противодействию коррупции на 2024 – 2025 учебный год (Приложение № 1).
2. Заместителю директора по ВР Шеверевой Е.В:
 - 2.1. обеспечить контроль исполнения плана работы МБОУ СШ № 4 по противодействию коррупции на 2024 - 2025 учебный год;
 - 2.2. активизировать деятельность по выполнению целевых установок формирования антикоррупционного мировоззрения в школе.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 4



Е.А. Борщева

«Утверждаю»:
Директор МБОУ СШ № 4
_____ Е.А. Борщева

План работы МБОУ СШ № 4 по противодействию коррупции на 2024 – 2025 учебный год

План работы по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 4 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 31.07.2020 № 259-ФЗ.);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция от 11.10.2018 N 362-ФЗ.);
- Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (редакция от 04.08.2020 г., № 349-ЗС);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция 10.07.2017 г.);

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СШ № 4, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СШ № 4;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СШ № 4 осуществляется директором МБОУ СШ № 4 и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений к школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
І. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СШ № 4			
1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МБОУ СШ № 4 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы Борщева Е.А.
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан	Директор школы Борщева Е.А.
3.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор школы Борщева Е.А.
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ); аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности МБОУ СШ № 4; информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	май – июнь в соответствии с графиком по плану внутришкольного контроля январь июль постоянно по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Ушкало Н.А.
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы Борщева Е.А.
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль – август	Директор школы Борщева Е.А.

7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Директор школы Борщева Е.А.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы Борщева Е.А.
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Директор школы Борщева Е.А.
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СШ № 4	постоянно	Директор школы Борщева Е.А.
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	по мере необходимости	Директор школы Борщева Е.А.
12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	Директор школы Борщева Е.А.
13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Директор школы Борщева Е.А.
14.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	Директор школы Борщева Е.А.
15.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно	Директор школы Борщева Е.А.

II Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь февраль май	Зам.директора по УВР Ушкало Н.А.
2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, в социальных сетях	постоянно	Зам. директора по ВР Шеверева Е.В.
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор школы Борщева Е.А.
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	Директор школы Борщева Е.А.

III Работа с педагогами

1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	ноябрь	Зам. директора по ВР Шеверева Е.В.
2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	январь апрель сентябрь	Директор школы Борщева Е.А.
3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Зам. директора по ВР Шеверева Е.В.
4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника	сентябрь	Директор школы Борщева Е.А.

	и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с обучающимися, их родителями (законными представителями)		
5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Классные руководители 1 - 10 классов
6.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	август	Зам. директора по ВР Шеверева Е.В.
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор школы Борщева Е.А.
8.	Предотвращение нарушений требований нормативных правовых актов сотрудниками школы, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов (конфиденциальность и информационная безопасность; ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке специального полномочия; злоупотребление установленными полномочиями, совершённые из корыстной или иной личной заинтересованности, а также иные случаи, которые могут повлечь привлечение сотрудников к ответственности	Апрель- июнь	Зам. директора по УВР Ушкало Н.А.
IV Работа с обучающимися			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учителя обществознания
2.	Цикл встреч обучающимися 9-10 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	в течение года (по отдельному плану)	Зам. директора по ВР Шеверева Е.В.
3.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	март	Зам. директора по ВР Шеверева Е.В.
4.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	февраль – май 2025	Зам. директора по ВР Шеверева Е.В.
5.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	Декабрь 2024	Директор школы Борщева Е.А., зам. директора по ВР Шеверева Е.В., классные руководители 1 - 10 классов
V Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора по ВР Шеверева Е.В.
2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы	май - август	Директор школы Борщева Е.А.

3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь – октябрь 2023	Директор школы Борщева Е.А.
4.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	Классные руководители 1 – 10 классов
5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
6.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Май 2025	Зам. директора по УВР Ушкало Н.А.
7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	Директор школы Борщева Е.А.
VI Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор школы Борщева Е.А.
2.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	в течение года	Директор школы Борщева Е.А.
3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью.	в течение года	Директор школы Борщева Е.А.

Заместитель директора по ВР

Е.В. Шеверева