

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4**

**П Р И К А З**

29.06.2026

№ 171

О внедрении типового решения  
в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказ отдела образования администрации г.Гуково от 25.06.2026 № 1111, руководствуясь Уставом МБОУ СШ № 4 .

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

- Ятину А.Ф., заместителя директора по УВР;
- Сухареву Н.С., учителя информатики;
- Ушкало Н.А., заместителя директора по УВР.

2.1. Назначить ответственной Ушкало Н.А., заместителя директора по УВР, за подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026

2.2. Назначить ответственной Ятину А.Ф., заместителя директора по УВР, за организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Назначить ответственной Сухареву Н.С., учителя информатики, за техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа».

2.4. Назначить ответственной Ятину А.Ф., заместителя директора по УВР, за подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования. За информирование обучающихся и их родителей (законных

представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению TOP «Моя школа».

4. Борщевой О.С., бухгалтер первой категории, создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в TOP «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения TOP «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в отдел образования администрации г. Гуково;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 25.06.2026 № 1111 отделом образования администрации г. Гуково.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 4



В.В.Шиловских