

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4**

П Р И К А З

16.02.2023

№ 57

О проведении Всероссийских
проверочных работ весной 2023 года

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом минобразования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», приказом минобразования Ростовской области от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», с приказом отдела образования г. Гуково от 13.02.2023 № 52 «О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в общеобразовательных организациях города Гуково», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях города Гуково весной 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4а классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 06.04.2023 на 2 уроке (1 часть);
07.04.2023 на 2 уроке (2 часть);
 - по математике 16.03.2023 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 17.03.2023 на 2 уроке.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4б классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 06.04.2023 на 2 уроке (1 часть);
07.04.2023 на 2 уроке (2 часть);
 - по математике 16.03.2023 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 17.03.2023 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 4а классе следующее помещение:
 - по русскому языку (25 человек) - кабинет начальных классов;
 - по математике (25 человек) - кабинет начальных классов;
 - по окружающему миру (25 человек) - кабинет начальных классов.
4. Выделить для проведения ВПР в 4б классе следующее помещение:
 - по русскому языку (23 человека) - кабинет начальных классов;
 - по математике (23 человека) - кабинет начальных классов;
 - по окружающему миру (23 человека) - кабинет начальных классов.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по математике 16.03.2023 на 3 уроке;
 - по русскому языку 20.03.2023 на 4 уроке;
 - по биологии 04.04.2023 на 3 уроке;
 - по истории 03.05.2023 на 4 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующее помещение:
 - по русскому языку (29 человек) - кабинет физики;
 - по математике (29 человек) - кабинет физики;

- по биологии(29 человек) - кабинет физики;
 - по истории (29 человек) - кабинет физики.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 16.03.2023 на 5 уроке;
 - по математике 20.03.2023 на 2 уроке;
 - по общественно-научному предмету 05.05.2023 на 3 уроке;
 - по естественному предмету 06.04.2023 на 3 уроке.
8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение:
- по русскому языку (27 человек) – кабинет иностранного языка;
 - по математике (27 человек) – кабинет иностранного языка;
 - по общественно-научному предмету (27 человек) – кабинет иностранного языка;
 - по естественному предмету (27 человек) – кабинет иностранного языка.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по математике 10.04.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку 12.04.2023 на 3 уроке;
 - по естественному предмету 14.04.2023 на 3 уроке;
 - по английскому языку 17.04.2023, 18.04.2023, 19.04.2023 на 2 уроке;
 - по немецкому языку 20.04.2023, 21.04.2023, 24.04.2023 на 2 уроке;
 - по общественно-научному предмету 10.05.2023 на 2 уроке.
10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе по программе следующее помещение:
- по математике (30 человек) кабинет химии;
 - по русскому языку (30 человек) кабинет химии;
 - по естественному предмету (30 человек) кабинет химии;
 - по английскому языку (30 человек) кабинет химии;
 - по немецкому языку (30 человек) кабинет химии;
 - по общественно-научному предмету (30 человек) кабинет химии.
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8-ых классах на следующих уроках:
- по общественно-научному предмету 15.03.2023 на 3 уроке – 8а;
 - по общественно-научному предмету 15.03.2023 на 4 уроке – 8б;
 - по математике 17.04.2023 на 2 уроке – 8а класс;
 - по математике 17.04.2023 на 4 уроке – 8б класс;
 - по русскому языку 19.04.2023 на 3 уроке - 8а;
 - по русскому языку 19.04.2023 на 3 уроке - 8б;
 - по естественному предмету 21.04.2023 на 2 уроке;
 - по естественному предмету 21.04.2023 на 2уроке.
12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
- по математике (27 человек) 8а – кабинет истории;
 - по математике (16 человек) 8б - музей;
 - по русскому языку (27 человек) 8а – кабинет истории;
 - по русскому языку (16 человек) 8б - музей;
 - по общественно-научному предмету (27 человек) 8а – кабинет истории;
 - по общественно-научному предмету (16 человек) 8б - музей;
 - по естественному предмету(27 человек) 8а – кабинет истории;
 - по естественному предмету (16 человек) 8б – музей.
13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующем уроке:
- по истории 10.03.2023 на 3 уроке.
14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующее помещение:
- по истории (13 человек) кабинет математики.
15. Назначить техническим специалистом заместителя по УВР Ятину А.Ф.

16. Школьному координатору проведения ВПР Ушкало Надежду Александровну, заместителю директора по УВР:
- 16.1.обеспечить:
- выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИ ОКО;
 - своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
 - ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
 - соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей о плане-графике и Порядке проведения ВПР).
- 16.2. Организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИ ОКО до дня проведения работы;
- 16.3. Обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 16.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
17. Заместителю директора по УВР Ятиной.:
- 17.1.организовать своевременное получение в личном кабинете ФИ ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
- 17.2 обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
- 17.3 осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
- 17.4 обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;
- 17.5 обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИ ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогических работников (приложение № 1).
19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
20. Назначить экспертную группу по проверке работ обучающихся (приложение № 2).
21. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 4

Е.А. Борщева

Е.А. Борщева

Организаторы в аудитории

№ п/п	Класс	Кабинет	Предмет	ФИО организатора проведения ВПР	Должность
1	4а	Начальных классов	Русский язык	Тужилкина Т.А.	Учитель начальных классов
			Математика Окружающий мир	Ломейко М.А.	Учитель ИЗО
2	4б	Начальных классов	Русский язык	Кузьменко Е.Н.	Учитель начальных классов
			Математика Окружающий мир	Романенко К.С.	Учитель английского языка
3	5	Кабинет физики	Русский язык	Ломейко М.А.	Учитель ИЗО
			Математика	Тужилкина Т.А.	Учитель начальных классов
			Биология История	Ефанов Г.И. Жданюк Л.В.	Учитель физической культуры Учитель физической культуры
4.	6	Кабинет иностранного языка	Русский язык	Галунов И.А.	Учитель истории и обществознания
			Математика	Жданюк Л.В.	Учитель физической культуры
			Общественно-научный предмет	Савилова А.А.	Учитель русского языка и литературы
			Естественный предмет	Ломейко М.А.	Учитель ИЗО
5	7	Кабинет химии	Общественно-научный предмет	Сухарева Н.С.	Учитель математики
			Математика	Ломейко М.А.	Учитель ИЗО
			Русский язык	Старкова Н.И.	Учитель физики
			Естественный предмет	Ломейко М.А.	Учитель ИЗО
			Английский язык	Ломейко М.А.	Учитель ИЗО
			Немецкий язык	Романенко Г.А.	Учитель английского языка
6	8а	Кабинет истории и ОБЖ	Русский язык	Юдичева В.С.	Учитель немецкого языка
			Общественно-научный предмет	Романенко Г.А.	Учитель английского языка
			Естественный предмет	Галунов И.А.	Учитель истории и обществознания
			Математика	Ушкало Н.А.	Учитель русского языка и литературы
7.	8б	Музей	Русский язык	Ефанов Г.И.	Учитель физической культуры
			Общественно-научный предмет	Ломейко М.А.	Учитель ИЗО
			Естественный предмет	Ефанов Г.И.	Учитель физической культуры
			Математика	Галунов И.А.	Учитель истории и обществознания

№ п/п	Класс	Предмет	ФИО эксперта	Должность
1.	4	Русский язык Математика Окружающий мир	Ушкало Надежда Александровна	Ответственный за проведение ВПР
			Савилова Анжелика Анатольевна	Учитель русского языка и литературы
			Ломейко Марина Александровна	Учитель изобразительного искусства
			Ятина Алла Федоровна	Заместитель директора по УВР
3.	5, 6, 7, 8	Общественно-научный предмет	Старкова Наталия Ивановна	Учитель физики
			Савилова Анжелика Анатольевна	Учитель русского языка и литературы
			Ятина Алла Федоровна	Ответственный за проведение ВПР
			Истомина Валентина Акимовна	Учитель биологии и химии
4.	5, 6, 7, 8	Естественный предмет	Ушкало Надежда Александровна	Ответственный за проведение ВПР
			Ломейко Марина Александровна	Учитель изобразительного искусства
			Истомина Валентина Акимовна	Учитель биологии и химии
			Старкова Наталия Ивановна	Учитель физики
5.	5, 6, 7, 8	Математика	Ушкало Надежда Александровна	Ответственный за проведение ВПР
			Ятина Алла Федоровна	Учитель начальных классов
			Старкова Наталия Ивановна	Учитель физики
6.	5, 6, 7, 8	Русский язык	Старкова Наталия Ивановна	Учитель физики
			Ушкало Надежда Александровна	Ответственный за проведение ВПР
			Савилова Анжелика Анатольевна	Учитель русского языка и литературы
			Кузьменко Елена Николаевна	Учитель начальных классов
			Ятина Алла Федоровна	Заместитель директора по УВР